

|                                                                                   |                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001<br/>V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                               | 21/04/2025               |

## Contenido

|                                                                                               |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. INTRODUCCIÓN.....                                                                          | 2                                    |
| 2. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS.....                                      | 2                                    |
| 3. PROPÓSITO.....                                                                             | 2                                    |
| 4. ALCANCE.....                                                                               | 2                                    |
| 5. DEFINICIONES.....                                                                          | 3                                    |
| 6. FINALIDAD DE LA BASE DE DATOS.....                                                         | 5                                    |
| 7. FORMA DE OBTENCIÓN Y DATOS SUMINISTRADOS.....                                              | 6                                    |
| 8. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES ALMACENADOS EN LAS BASES DE DATOS DE PIMEDICA S.A..... | 7                                    |
| 9. AVISO DE PRIVACIDAD.....                                                                   | 10                                   |
| 10. PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE PIMEDICA S.A.....                     | 12                                   |
| 11. AUTORIZACIÓN PARA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN.....   | 13                                   |
| 13. CANALES DE ACCESO.....                                                                    | 14                                   |
| 14. TITULARES DE DATOS PERSONALES Y FINALIDADES ESPECIALES DE LOS TRATAMIENTOS.....           | 14                                   |
| 15. DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....  | 16                                   |
| 16. PERSONAS A LAS CUALES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN.....                        | 19                                   |
| 17. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES.....                   | 19                                   |
| 18. MEDIDAS DE SEGURIDAD.....                                                                 | 20                                   |
| 19. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA NUEVOS USOS.....                                           | 20                                   |
| 20. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013.....                   | 21                                   |
| 21. INFORMACIÓN GENERAL DE LA POLÍTICA.....                                                   | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 22. FRECUENCIA DE REVISIÓN DE LA POLÍTICA.....                                                | 21                                   |
| 23. NORMATIVIDAD.....                                                                         | 21                                   |

|                                                                                   |                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001<br/>V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                               | 21/04/2025               |

## 1. INTRODUCCIÓN.

**PIMEDICA S.A.**, es respetuosa de los datos personales e información que le suministran sus clientes actuales, pasados y potenciales, aliados comerciales, empleados y posibles interesados en los productos de la sociedad o prestación de sus servicios. En la presente Política de Privacidad se establecen las finalidades, medidas y procedimientos de nuestras bases de datos, así como los mecanismos con que los Titulares cuentan para conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos suministrados o revocar la autorización que se otorga con la aceptación de la presente política.

**PIMEDICA S.A.**, con domicilio en el municipio de Medellín, ubicada en la Calle 10 Sur No. 51 a 55, con teléfono (4) 5017119 y correo electrónico: [info@pimedica.com](mailto:info@pimedica.com) , acorde con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013, ha venido desarrollando como Responsable y Encargado del Tratamiento de datos personales, su política de tratamiento de datos.

### 1. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

El responsable del tratamiento de datos personales y otra información de los Titulares es la sociedad PIMEDICA S.A, con Número de Identificación Tributaria 900147125-9; domicilio y dirección en la Calle 10 Sur No. 51 a 55 el municipio de Medellín, con teléfono (4)) 5017119, correo electrónico: [info@pimedica.com](mailto:info@pimedica.com) , y página electrónica [www.pimedica.com](http://www.pimedica.com) .

### 2. PROPÓSITO.

Establecer y desarrollar los lineamientos necesarios para garantizar el cumplimiento de la política de protección de datos personales de toda la información que se llegue a obtener en la sociedad PIMEDICA S.A., con el fin de demostrar la eficacia de la protección de los datos ante las entidades que vigilan el proceso.

### 3. ALCANCE

La Política de protección de datos personales va dirigida a los colaboradores, aliados, proveedores y clientes, que requieran un proceso de atención y/o participen del desarrollo del objeto social de PIMEDICA S.A.

|                                                                                   |                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001<br/>V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                               | 21/04/2025               |

#### 4. DEFINICIONES.

Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Es cualquier información vinculada a una o varias personas. Pueden ser público, privado o semiprivado.

**Dato público:** Es la información calificada como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, la cédula de ciudadanía, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

**Dato privado:** Es la información que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

**Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

**Dato semiprivado:** Que no tiene ninguna naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento interese al titular o a un grupo de personas o sector de la sociedad como datos financieros, crediticios, de actividad comercial o de servicios.

|                                                                                   |                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001 V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                           | 21/04/2025           |

**Dato personal obtenido mediante cámaras de vídeo:** Las imágenes captadas en cámaras encuadran dentro del concepto de dato personal siempre que se refieran a personas identificadas o identificables. Lo anterior según el concepto 17-47373-1 del 30 de marzo de 2017 expedido por la Superintendencia de Industria y Comercio.

**Dato personal obtenido mediante grabaciones de reuniones virtuales:** Las imágenes captadas y guardadas como resultado de reuniones virtuales, encuentran dentro del concepto de dato personal por cuanto contienen datos biométricos que permiten la identificación inequívoca de personas.

**Derecho de los niños, niñas o adolescentes:** Se asegura el respeto a los derechos prevalentes de niños, niñas y adolescentes. Queda prohibido el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos de naturaleza pública.

**Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

**Fuente de información:** Es la persona o entidad que recibe o conoce datos personales de los titulares de la información, por relación comercial, laboral o de otra índole y que suministra esos datos a un operador de información o al usuario final.

**Información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países:** Aquella referida al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen.

**Operador de la información:** Es la persona natural o entidad que recibe de la fuente datos personales sobre varios titulares de la información, los administra y los pone en conocimiento de los usuarios.

**Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular de la información:** Persona natural o jurídica a quien refiere la información de la base de datos y son objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de estos.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

|                                                                                   |                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001 V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                           | 21/04/2025           |

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

**Usuario:** Es la persona natural o jurídica que puede acceder a información personal de uno o varios titulares.

## 5. FINALIDAD DE LA BASE DE DATOS.

Se utilizará la información de los clientes, proveedores, empleados y/o colaboradores así:

- a) Finalidades del tratamiento respecto de trabajadores y aspirantes.
  - Información sobre convocatorias laborales.
  - Realización del proceso de selección de una vacante al interior de PIMEDICA S.A.
  - Información sobre campañas y beneficios para los colaboradores de la Institución.
  - Validación de datos laborales de los colaboradores, requeridos por terceros autorizados.
  - Validación de experiencia laboral y títulos de estudios.
  - Administración de la relación contractual entre PIMEDICA S.A., y el colaborador.
  - Expedición de certificados laborales.
  - Estadísticas laborales e históricas.
  - Remuneración por concepto de salarios y prestaciones sociales.
  - Realizar estudios internos sobre riesgo psicosocial, clima laboral y demás asuntos relacionados con programas de bienestar corporativo.
- b) Finalidades del tratamiento respecto de proveedores.
  - Permitir la realización de transferencias bancarias para el pago de servicios prestados y demás obligaciones económicas.
  - Información relacionada con ofertas y propuestas comerciales.
  - Validación de certificados comerciales y demás información proporcionada por el Titular.
  - Permitir la socialización de políticas y cambios organizacionales.
  - Administración de la relación contractual entre PIMEDICA S.A., y el proveedor o tercero.
  - Permitir el cumplimiento de obligaciones.
  - Expedición de certificados de cualquier índole.
  - Análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos y de calificación del riesgo.
  - Evaluación, auditoria y seguimiento al estado contractual o comercial.
  - Realización de capacitaciones e intercambio de conocimiento.

|                                                                                   |                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001 V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                           | 21/04/2025           |

c) Finalidades del tratamiento respecto de clientes.

- Información relacionada con ofertas y propuestas comerciales.
- Permitir la socialización de políticas y cambios organizacionales.
- Validación de certificados comerciales y demás información proporcionada por el Titular.
- Administración de la relación contractual entre PIMEDICA S.A., y el cliente o tercero.
- Permitir el cumplimiento de obligaciones.
- Expedición de certificados de cualquier índole.
- Evaluación, auditoria y seguimiento al estado contractual o comercial.
- Análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos y de calificación del riesgo.
- Adelantar acciones de crédito y cobro de los bienes y servicios otorgados.
- Implementaciones de estrategias comerciales.
- Realización de capacitaciones e intercambio de conocimiento.

d) Finalidades tratamiento Accionistas y miembros Junta Directiva

- Garantizar una comunicación fluida y eficiente de aquella información relevante y relacionada con la sociedad.
- Realizar anotaciones y registro derivados de la calidad de accionista.
- Cumplir las obligaciones contraídas con el accionista
- Permitir el ejercicio de deberes y derechos derivados de la calidad de accionista.
- Realizar el pago de utilidades
- Envío de citaciones relacionadas con sesiones de Asamblea de Socios, Junta Directiva, y demás eventos programados por la sociedad.
- Expedición de certificados requeridos por el titular del dato.

## 6. FORMA DE OBTENCIÓN Y DATOS SUMINISTRADOS.

PiMedica S.A, podrá pedir expresamente a los Titulares o recolectar de su comportamiento los datos que sean necesarios para cumplir la finalidad de la Base de Datos, los cuales son -entre otros- su nombre y apellidos, razón social, número de identificación, fecha de nacimiento, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, experiencia crediticia, estados financieros, antecedentes comerciales, judiciales, relaciones comerciales y familiares, relación con entidades públicas, lugar de trabajo, referencias e historia laboral.

Los datos podrán ser suministrados explícitamente a PiMedica S.A, mediante formatos de ingreso o vinculación, recolectados personalmente a través de sus empleados, prestadores de servicios o representantes comerciales, obtenidos mediante consulta a terceros que administren bases de datos, o recolectados implícitamente de las operaciones de análisis de mercado, de grupos objetivo, adquisición de los productos o servicios que son ofrecidos

|                                                                                   |                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001<br/>V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                               | 21/04/2025               |

por PiMedica S.A o de los comportamientos de los Titulares como reclamaciones, solicitudes de cotización, encuestas, propuestas, ofertas, solicitudes de empleo, de participación en programas, eventos, entre otros.

## **7. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES ALMACENADOS EN LAS BASES DE DATOS DE PIMEDICA S.A**

PiMedica S.A., solo usará, procesará y circulará los datos personales y otra información de los Titulares para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados en esta Política de Privacidad o en las leyes vigentes.

En adición a lo mencionado anteriormente, el Titular expresamente autoriza a PiMedica S.A, para la recolección, uso y circulación de sus datos personales y otra información para los siguientes propósitos y en las siguientes circunstancias:

- Establecer comunicación entre PiMedica S.A y los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos.
- Efectuar o implementar la adquisición u oferta de productos o servicios por parte de PiMedica S.A.
- Auditar, estudiar y analizar la información de la Base de Datos para diseñar estrategias comerciales y aumentar y/o mejorar los Productos y Servicios que ofrece PiMedica S.A.
- Combinar los datos personales con la información que se obtenga de otros aliados o compañías o enviarla a los mismos para implementar estrategias comerciales conjuntas.
- Auditar, estudiar y analizar la información de la Base de Datos para diseñar estrategias de abastecimientos.
- Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la Base de Datos para diseñar, implementar y desarrollar, programas, proyectos y eventos.
- Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la Base de Datos para la socialización de políticas, proyectos, programas, resultados y cambios organizacionales.
- Suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a PiMedica S.A., aliados estratégicos o a otras sociedades o personas que la sociedad encargue para realizar el procesamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política.
- Suministrar la información y datos personales de los Titulares a aliados estratégicos para que estos contacten a los Titulares para ofrecerles bienes y servicios de su interés, recibir ofertas de los titulares, invitar a la participación en programas, proyectos eventos, socializar políticas, proyectos, programas, resultados y cambios organizacionales.
- Realizar calificación de riesgo financiero, jurídico comercial y de seguridad.

|                                                                                   |                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001 V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                           | 21/04/2025           |

- k. Cuando la información deba ser revelada para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad PiMedica S.A. o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requieran los términos y condiciones o la ley.
- l. Consultar, almacenar y usar la información financiera obtenida que terceros administradores de bases de datos, previa autorización del Titular para dicha consulta.
- m. Los demás descritos en la presente política o en la Ley.

### **7.1 Derechos de los niños, niñas y adolescentes**

En el tratamiento de datos personales a cargo de PiMedica S.A., se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, autorizado por normas jurídicas vigentes y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- a. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente, otorgará la autorización a PiMedica S.A., previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

PiMedica S.A, no usa, ni almacena, o realiza tratamiento alguno sobre datos personales de menores de edad. Si, por algún fraude o error, se llega a tener almacenada información de un menor de edad, esta será suprimida de nuestras bases de datos de forma inmediata, una vez se conozca que el dato pertenece a un menor de edad.

### **7.2 Tratamiento de datos biométricos**

Eventualmente y relacionado con el cumplimiento de su objeto social, PiMedica S.A, podrá realizar tratamiento sobre datos biométricos tales como la huella dactilar, videos o fotografías, mediante procesos técnicos para identificar a una persona natural de manera inequívoca. Para estos casos, teniendo en cuenta su carácter de sensible, se obtendrá autorización expresa del titular y se garantizará el cumplimiento de la presente política con sus correspondientes medidas de seguridad, en aras de evitar cualquier uso indebido que implique la afectación a los derechos fundamentales del titular.

Para los demás eventos, PiMedica S.A. evitará el tratamiento de datos sensibles, sin embargo, de ser necesaria su recolección o almacenamiento se solicitará autorización previa y expresa a los respectivos titulares.



|                                                                                   |                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001<br/>V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                               | 21/04/2025               |

### **7.3 Tratamiento de vídeos captados por sistemas de videovigilancia**

Las imágenes captadas en cámaras encuadran dentro del concepto de dato personal siempre que se refieran a personas identificadas o identificables, por lo tanto, se les dará el manejo indicado en la presente política. Lo anterior según el concepto 17-47373-1 del 30 de marzo de 2017 expedido por la Superintendencia de Industria y Comercio.

PiMedica S.A. contará con sistemas de videovigilancia con los siguientes propósitos:

- c. Garantizar la seguridad de los bienes y de las personas.
- d. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de todas las personas que se encuentren dentro o cerca a sus instalaciones.

PiMedica S.A no instalará sistemas de videovigilancia en lugares en los cuales se pueda afectar la vida privada e íntima de las personas.

Para efectos de conseguir la autorización para el tratamiento de los datos personales obtenidos mediante los sistemas de videovigilancia PiMedica S.A dispondrá de avisos al ingreso de sus instalaciones, en los cuales informará a los Titulares que se encuentran en una zona de videovigilancia. El ingreso a las instalaciones constituirá una autorización mediante conducta inequívoca.

La recolección y conservación de las imágenes obtenidas mediante los sistemas de videovigilancia será aquella permitida por la capacidad de los aparatos tecnológicos.

### **7.4 Tratamiento de datos captados mediante grabaciones de reuniones virtuales**

PiMedica S.A bajo la filosofía del adecuado uso y promoción de las tecnologías de la información, garantiza que captará de manera previa, la autorización de tratamiento de datos de terceros en caso de grabación o filmación de todo tipo de reunión o evento, independiente de la plataforma o medio utilizado para el efecto.

### **7.5 Tratamiento de los datos personales captados mediante fotografías.**

PiMedica S.A tratará la imagen captada por medio de fotos, vídeos y audios, siempre y cuando medie autorización expresa para el efecto suscrita por el titular.

La autorización de uso de la imagen contemplará los siguientes alcances:

|                                                                                   |                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001<br/>V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                               | 21/04/2025               |

- (i) Captar imágenes personales a través de fotografías, vídeos o audios, por medios físicos o electrónicos.
- (ii) Divulgar y publicar las imágenes personales por cualquier medio físico, electrónico o virtual para fines comerciales, o informativos, incluyendo redes sociales y mensajes de datos.
- (iii) Realizar divulgación y publicación a través de terceros.
- (iv) Realizar un uso ilimitado de las imágenes captadas, y en cualquier lugar del territorio nacional y extranjero.

## 8. AVISO DE PRIVACIDAD

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL: Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, PIMEDICA S.A. solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

Para dar a conocer la información de la política de protección de datos se publicó en la página Web de PiMedica S.A., un aviso de privacidad con la siguiente información:

PiMedica S.A., con domicilio en el municipio de Medellín, ubicada en la Calle 10 Sur No. 51 a 55, con teléfono (4) 5017119 y correo electrónico [info@pimedica.com](mailto:info@pimedica.com), acorde con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013, ha venido como responsable del Tratamiento de datos personales, durante la vigencia de la prestación de los bienes y servicios, recolectando éstos y dándoles el tratamiento normativo.

PiMedica S.A., ha velado por recopilar, conservar y usar la información de personas, para darle los siguientes tratamientos, directamente o a través de terceros:

- a) Finalidades del tratamiento respecto de trabajadores y aspirantes.
  - Información sobre convocatorias laborales.
  - Realización del proceso de selección de una vacante al interior de PiMedica S.A.
  - Información sobre campañas y beneficios para los colaboradores de la Institución.
  - Validación de datos laborales de los colaboradores, requeridos por terceros autorizados.
  - Validación de experiencia laboral y títulos de estudios.
  - Administración de la relación contractual entre PiMedica S.A., y el colaborador.

|                                                                                   |                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001<br/>V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                               | 21/04/2025               |

- Expedición de certificados laborales.
- Estadísticas laborales e históricas.
- Remuneración por concepto de salarios y prestaciones sociales.
- Realizar estudios internos sobre riesgo psicosocial, clima laboral y demás asuntos relacionados con programas de bienestar corporativo.

b) Finalidades del tratamiento respecto de proveedores.

- Permitir la realización de transferencias bancarias para el pago de servicios prestados y demás obligaciones económicas.
- Información relacionada con ofertas y propuestas comerciales.
- Validación de certificados comerciales y demás información proporcionada por el Titular.
- Permitir la socialización de políticas y cambios organizacionales.
- Administración de la relación contractual entre PiMedica S.A., y el proveedor o tercero.
- Permitir el cumplimiento de obligaciones.
- Expedición de certificados de cualquier índole.
- Análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos y de calificación del riesgo.
- Evaluación, auditoria y seguimiento al estado contractual o comercial.
- Realización de capacitaciones e intercambio de conocimiento.

c) Finalidades del tratamiento respecto de clientes.

- Información relacionada con ofertas y propuestas comerciales.
- Permitir la socialización de políticas y cambios organizacionales.
- Validación de certificados comerciales y demás información proporcionada por el Titular.
- Administración de la relación contractual entre PiMedica S.A., y el cliente o tercero.
- Permitir el cumplimiento de obligaciones.
- Expedición de certificados de cualquier índole.
- Evaluación, auditoria y seguimiento al estado contractual o comercial.
- Análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos y de calificación del riesgo.
- Adelantar acciones de crédito y cobro de los bienes y servicios otorgados.
- Implementaciones de estrategias comerciales.
- Realización de capacitaciones e intercambio de conocimiento.

e) Finalidades tratamiento Accionistas y miembros Junta Directiva

- Garantizar una comunicación fluida y eficiente de aquella información relevante y relacionada con la sociedad.
- Realizar anotaciones y registro derivados de la calidad de accionista.

|                                                                                   |                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001 V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                           | 21/04/2025           |

- Cumplir las obligaciones contraídas con el accionista
- Permitir el ejercicio de deberes y derechos derivados de la calidad de accionista.
- Realizar el pago de utilidades
- Envío de citaciones relacionadas con sesiones de Asamblea de Socios, Junta Directiva, y demás eventos programados por la sociedad.
- Expedición de certificados requeridos por el titular del dato.

Este tratamiento ha sido realizado con el fin de cumplir con las disposiciones normativas vigentes en Colombia, teniendo en cuenta la imposibilidad de solicitar autorización en forma individual, informa que hace uso del mecanismo alternativo y manifiesta que los datos personales incluidos en sus bases de datos se han recopilado para el desarrollo de diversos procedimientos relacionados directamente con su objeto social.

PIMEDICA S.A. con el fin de garantizar el derecho de acceso a los titulares de los datos personales, para la atención de consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión de datos, cuenta con mecanismos físicos y electrónicos para la recepción de solicitudes, a través de los correos electrónicos [info@pimedica.com](mailto:info@pimedica.com), y [atamayo@pimedica.com](mailto:atamayo@pimedica.com), o físicamente a través de la oficina de la gerencia de la empresa ubicada en la Calle 10 Sur No. 51 a 55 en la ciudad de Medellín.

Los datos registrados en las bases de datos son, entre otros: dirección, teléfonos, correos electrónicos, fecha de nacimiento y demás. En todo caso en cualquier momento el titular de la información podrá revocar su consentimiento y ejercer su derecho a la supresión de datos personales consagrado en la Ley 1581 de 2012.

Si Usted desea consultar información o solicitar la supresión de sus datos personales de las bases de datos, se agradece se comunique a los correos electrónicos [info@pimedica.com](mailto:info@pimedica.com) y [atamayo@pimedica.com](mailto:atamayo@pimedica.com) o físicamente a través de la oficina de gerencia de la empresa.

PIMEDICA S.A. dispone de manera permanente para su respectiva consulta, la política de tratamiento de datos personales en la página web [www.pimedica.com](http://www.pimedica.com)

## **9. PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE PIMEDICA S.A.**

Dando cumplimiento a la normatividad vigente para la política de protección de datos personales de PIMEDICA S.A. establece que los principios rectores de esta política se tomarán tal cual como lo planea la Ley 1581 de 2012:

- Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012 es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

|                                                                                   |                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001 V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                           | 21/04/2025           |

- b. Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- c. Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e. Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f. Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley 1581 de 2012.  
Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley 1582 de 2012.
- g. Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la Ley 1581 de 2012, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley 1581 de 2012 y en los términos de esta.

## **10. AUTORIZACIÓN PARA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN.**

Mediante el suministro voluntario de alguno de los datos personales en la forma señalada por PiMedica S.A. y/o la autorización expresa verbal o por escrito, el Titular autoriza expresa o inequívocamente de PiMedica S.A., para recolectar datos personales, datos biométricos y cualquier otra información que suministre, así como para realizar el

|                                                                                   |                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001 V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                           | 21/04/2025           |

tratamiento sobre sus datos personales, de conformidad con esta Política de Privacidad y la ley.

## **11. RESPONSABILIDADES.**

Toda persona que tenga acceso a consultar y realizar cualquier tipo de tratamiento a los datos personales contenidos en bases de datos a cargo de PiMedica S.A., es responsable a título personal, por lo cual debe dar cumplimiento esta Política.

## **12. CANALES DE ACCESO.**

de PIMEDICA S.A., con el fin de garantizar el derecho de acceso a los titulares de los datos personales, para la atención de consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión de datos, cuenta con mecanismos físicos y electrónicos para la recepción de solicitudes, a través del correo electrónico [info@pimedica.com](mailto:info@pimedica.com) y [atamayo@pimedica.com](mailto:atamayo@pimedica.com) o físicamente a través de la oficina de la gerencia, ubicado en Calle 10 Sur No. 51 a 55 Medellín Antioquia.

## **13. TITULARES DE DATOS PERSONALES Y FINALIDADES ESPECIALES DE LOS TRATAMIENTOS**

### **13.1 Derechos**

El Titular de los datos personales tratados en PiMedica S.A., tendrá los siguientes derechos:

- Derecho de acceso:** En virtud del cual podrá acceder a los datos personales que estén bajo el control de en PiMedica S.A, para efectos de consultarlos de manera gratuita al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas
- Derecho de actualización, rectificación y supresión:** En virtud del cual podrá conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Derecho a solicitar prueba de la autorización:** El titular podrá solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.

|                                                                                   |                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001<br/>V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                               | 21/04/2025               |

- d) Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal Por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- e) Derecho a presentar quejas: Ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- f) Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio: El titular de la información podrá revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- g) Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual representa al titular.
- h) Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos.

### **13.2 Área encargada de peticiones, consultas y reclamos.**

El área encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos de los titulares para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos y revocar su autorización es el área de jurídica de PiMedica S.A

#### **Procedimiento para ejercer sus derechos.**

En caso de que desee ejercer sus derechos contemplados en el numeral 14.1 de la presente política, el Titular deberá enviar un correo electrónico o físico a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política de Privacidad. Los procedimientos que se seguirán para dichas comunicaciones serán los que se indican a continuación:

- a) El titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. a los correos [info@pimedica.com](mailto:info@pimedica.com) y [atamayo@pimedica.com](mailto:atamayo@pimedica.com), llamar a la línea telefónica de PIMEDICA S.A. (4) 5017119, o enviarla a la siguiente dirección que corresponde a nuestra sede: Calle 10 Sur No. 51 a 55 en la ciudad de Medellín.
- b) La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha



|                                                                                   |                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001 V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                           | 21/04/2025           |

del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- c) En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- d) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- e) El término máximo para atender el reclamo será de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.
- f) Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **13.3 Peticiones y Consultas Sobre Datos Personales.**

Cuando el titular de los datos o sus causahabientes deseen consultar la información que reposa en la base de datos de PiMedica S.A., responderá la solicitud en un plazo de máximo diez (10) días.

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al Titular, por medio de escrito los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para dicha petición el titular deberá cumplir con el procedimiento descrito en el numeral 14.3.

## **14. DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

### **14.1 Deberes de los responsables del tratamiento de datos personales tratados en PIMEDICA S.A.**

PiMedica S.A. como responsable del tratamiento de datos estará obligado a:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- c) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.



|                                                                                   |                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001<br/>V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                               | 21/04/2025               |

- d) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- e) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- f) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- g) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- h) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- i) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- j) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- k) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- l) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- m) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- n) Deber de acreditar o poner a disposición del aviso de privacidad y la política de protección de datos cuando sea usado este medio.
- o) Debe conservar el modelo del Aviso de Privacidad que utilicen para cumplir con el deber que tienen de dar a conocer a los Titulares la existencia de política de protección de datos y la forma de acceder a las mismas, mientras se traten datos personales conforme al mismo y perduren las obligaciones que de este se deriven.
- p) Debe conservar prueba de la autorización otorgada por los Titulares de datos personales para el tratamiento de estos. Para estos efectos, PIMEDICA S.A. desplegará los medios físicos y electrónicos necesarios para la conservación de la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para el tratamiento de estos sin importar cuál haya sido el medio a través del cual dicha autorización haya sido obtenida.

|                                                                                   |                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001<br/>V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                               | 21/04/2025               |

## **14.2 Deberes de los encargados del tratamiento de datos personales**

PiMedica S.A. como Encargado del tratamiento de datos estará obligado a:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.
- Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley.
- Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la presente ley.
- Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Exigir de los responsables del Tratamiento, la respectiva captación de la autorización de los datos personales, la cual deberá incluir la facultad para transmitir o transferir los datos personales a PIMEDICA S.A como Encargado del Tratamiento.

## **14.3 Deberes conjuntos de los responsables como de los encargados del tratamiento de datos personales.**

- Establecer mecanismos sencillos y ágiles que se encuentren permanentemente disponibles a los Titulares con el fin de que estos puedan acceder a los datos personales que estén bajo el control de aquellos y ejercer sus derechos sobre los mismos.
- Adoptar las medidas razonables para asegurar que los datos personales que reposan en las bases de datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando el responsable haya podido advertirlo, sean actualizados,

|                                                                                   |                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001 V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                           | 21/04/2025           |

rectificados o suprimidos, de tal manera que satisfagan los propósitos del tratamiento. Deberán designar a una persona o área que asuma la función de protección de datos personales, que dará trámite a las solicitudes de los Titulares, para el ejercicio de los derechos a que se refiere la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

## **15. PERSONAS A LAS CUALES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN**

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente política podrá ser suministrada por PiMedica S.A. a las siguientes personas:

- a) A los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el Titular o por la Ley 1581 de 2012.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

## **16. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES.**

Para la transmisión y transferencia de datos personales, se aplicarán las siguientes reglas:

- a) Las transferencias internacionales de datos personales deberán observar lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012; es decir, la prohibición de transferencia de datos personales a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos y los casos excepcionales en los que dicha prohibición no aplica.
- b) Las transmisiones internacionales de datos personales que se efectúen entre un responsable y un encargado para permitir que el encargado realice el tratamiento por cuenta del responsable, no requerirán ser informadas al titular ni contar con su consentimiento cuando exista un contrato en los términos del artículo 25 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Se prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos. Se entiende que un país

|                                                                                   |                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001<br/>V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                               | 21/04/2025               |

ofrece un nivel adecuado de protección de datos cuando cumpla con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio. De manera excepcional, PiMedica S.A., podrá hacer transferencia de datos personales en los siguientes casos: Información respecto de la cual el titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia. Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el tratamiento del titular por razones de salud o higiene pública. Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable. Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.

- d) Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el titular e PiMedica S.A., o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del titular. Transferencias legalmente exigidas para la salvaguardia del interés público, o para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

## **17. MEDIDAS DE SEGURIDAD.**

PiMedica S.A., a través de su Política de Seguridad de la Información y capacitación de personal buscará garantizar el cumplimiento del principio de seguridad de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes y complementarias, adoptará medidas de seguridad físicas, tecnológica y administrativa, cuando así se requiere y asegurará el tratamiento de datos personales con terceros, mediante la implementación de la obligación contractual en las relaciones que se adquieran con proveedores y contratistas, que de una u otra forma presten bienes y servicios encaminados a contribuir a la prestación de servicios a PiMedica S.A

El organismo de control, administrar, auditar y vigilar es la Superintendencia de Industria y Comercio, ellos crearon la delegatura de la ley de protección de datos [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co).

El Titular autoriza expresamente a PiMedica S.A., para que este lo almacene de la forma que considere más oportuna y cumpla con la seguridad requerida para la protección de los datos de los Titulares.

## **18. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA NUEVOS USOS.**

PiMedica S.A, podrá solicitar autorización de los Titulares para el uso o circulación de sus datos o información para propósitos diferentes a los expresados en la presente Política de tratamiento de datos, para lo cual dará previo aviso a los titulares y publicará los cambios en la presente Política de Privacidad en su página web [www.pimedica.com](http://www.pimedica.com) o en cualquier medio público que estime conveniente según el caso.

|                                                                                   |                                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001 V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                           | 21/04/2025           |

## **19. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013.**

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013 PiMedica S.A. procederá a publicar un aviso en su página web oficial [www.pimedica.com](http://www.pimedica.com), dirigido a los titulares de datos personales para efectos de dar a conocer la presente política de tratamiento de información y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales alojados en las bases de datos de PiMedica S.A.

## **TEMPORALIDAD AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.**

La temporalidad de los datos personales que se encuentren en tratamiento en PiMedica S.A., estará sujeta a la finalidad para la cual se haya establecido. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento, se suprimirán los datos personales recolectados, conservándose cuando se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

## **20. FRECUENCIA DE REVISIÓN DE LA POLÍTICA.**

La política se revisará cada que se realicen cambios en la normatividad o en los lineamientos institucionales

## **21. NORMATIVIDAD**

La Política para la protección de Datos Personales de PiMedica S.A., se rige y es el resultado de la aplicación de los artículos pertinentes de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014 y demás disposiciones complementarias que las modifique o las complementen.

## **22. ENTRADA EN VIGOR.**

La Política para la protección de Datos Personales de PiMedica S.A, se encuentra disponible para conocimiento de la comunidad en general, en la página web: [www.pimedica.com](http://www.pimedica.com).

La política de protección de datos entra en vigor a partir del 30 de agosto de 2021, cabe señalar que los datos personales de los titulares han sido tratados de acuerdo con lo establecido en la normatividad.

|                                                                                   |                                                     |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS<br/>PERSONALES</b> | <b>DE-PO-001<br/>V03</b> |
|                                                                                   | Dirección Estratégica                               | 21/04/2025               |

### 23. GESTIÓN DEL DOCUMENTO

| ELABORADO                                                                                | REVISADO                                                                                  | APROBADO                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cargo: Analista de Calidad                                                               | Cargo: Director técnico Líder de I+D                                                      | Cargo: Director Administrativo                                                             |
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| Fecha: 21/04/2025                                                                        | Fecha: 21/04/2025                                                                         | Fecha: 21/04/2025                                                                          |

  
**SANTIAGO CORREA POSADA**  
Representante Legal